

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель директора

И.А. Думин

«30» декабря 2016г.



**План
противодействия коррупции в государственном автономном учреждении
Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд»
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге право применения	постоянно	Заместитель директора, начальник отдела правовой, кадровой и орг. работы
2.	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Директор, первый заместитель директора
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместители директора
2.3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Директор, заместители директора, Отдел правовой, кадровой и орг. работы
2.4	Совершенствование работы подразделений ГАУ РК «ЦСПСК» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
2.5	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и	постоянно	Директор

	принятие мер по их предотвращению		
2.6	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГАУ РК «ЦСПСК»
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Директор, заместители директора, отдел правовой, кадровой и орг.работы
2.8	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	Директор, заместители директора, отдел правовой, кадровой и орг.работы
2.9	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Отдел МТС
2.10	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан с информацией по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Директор, заместитель директора
2.11	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	ежегодно	Директор
2.12	Проводить в структурных подразделениях занятия по изучению Федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Республики Коми, Постановлений Главы Республики Коми, приказов Министерства физической культуры и спорта Республики Коми по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Отдел правовой, кадровой и орг.работы