

**План
противодействия коррупции в государственном автономном учреждении
Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд»
на 2015-2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Заместитель директора, начальник отдела правовой, кадровой и орг. работы
2.	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Заместитель директора
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместители директора
2.3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Директор, заместители директора, Отдел правовой, кадровой и орг. работы
2.4	Совершенствование работы подразделений ГАУ РК «ЦСПСК» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
2.5	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению	постоянно	Директор

2.6	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГАУ РК «ЦСПСК»
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Директор, заместители директора, отдел правовой, кадровой и орг. работы
2.8	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	Директор, заместители директора, отдел правовой, кадровой и орг. работы
2.9	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Отдел МТС
2.10	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан с информацией по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Директор, заместитель директора
2.11	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	ежегодно	Директор
2.12	Проводить в структурных подразделениях занятия по изучению Федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Республики Коми, Постановлений Главы Республики Коми, приказов Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Отдел правовой, кадровой и орг. работы